

STATUT

(svibanj 2023.)

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 14. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 17/23), uz prethodnu suglasnost Župana (KLASA: 007-01/23-04/6, URBROJ: 2133-01-01/02-23-2 od 29. svibnja 2023.), Upravno vijeće Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije na 18. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. donosi

STATUT JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom, kao temeljnim općim aktom Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se: naziv i sjedište, sadržaj pečata i štambilja, djelatnost, tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Karlovačke županije obavlja Župan Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Sredstva za osnivanje i rad Ustanove osigurava Osnivač u svom proračunu.

Članak 4.

Ustanova je osnovana Odlukom Županijske skupštine Karlovačke županije na sjednici održanoj 29. studenoga 2017. ("Glasnik Karlovačke županije" broj 39c/17) i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS: 081148977.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 147/14, 123/17, 118/18), Odluke o osnivanju, ovog Statuta i drugih općih akata Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

Skraćeni naziv Ustanove je JURRA.

Ustanova se može služiti prijevodom naziva Ustanove na engleski jezik koji glasi: "Public Institution Regional Development Agency of Karlovac County".

Skraćeni naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: "Public Institution JURRA".

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, na adresi Ulica Jurja Haulika 14.

III. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 7.

U obavljanju poslova javnih ovlasti Ustanova koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata. Tekst na pečatu sadrži naziv "Republika Hrvatska", te naziv i sjedište Ustanove.

Za potrebe redovitog poslovanja Ustanova koristi pečat bez grba Republike Hrvatske, četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje ravnatelj posebnom odlukom određuje oblik, sadržaj, veličinu i broj četvrtastog štambilja.

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojevima.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrađuje županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti Osnivač
- provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donosi odluke kojima se potvrđuje usklađenost
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provodi županijske razvojne programe za koje ju ovlasti Osnivač
- provodi programe nadležnog Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Ustanova je dužna, osim poslova iz stavka 1. ovog članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ili drugim zakonom stavljani u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i nadležno Ministarstvo o njihovoj provedbi
- surađivati s nadležnim Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove za koje je registrirana.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 10.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje Župan između kojih se 1 (jedan) član imenuje za predsjednika, a 1 (jedan) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća te iste razrješava Župan.

Petog (5.) člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22).

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

Članak 11.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Župana
- donosi Pravilnik kojim je uređeno područje unutarnjeg ustrojstva Ustanove
- donosi Pravilnik o radu
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- donosi druge opće akte određene zakonom i drugim propisima
- donosi Program rada Ustanove prije početka godine za koju se donosi te nadzire njegovo izvršavanje
- usvaja prijedlog Financijskog plana Ustanove prije početka godine za koju se donosi
- usvaja prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu
- donosi Odluku o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana
- donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Ustanove
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja
- imenuje i razrješava ravnatelja
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Ustanove
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 (osam) dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada i postupci odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 13.

Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraže razrješenje
- svojim radom grubo krše propise i opće akte Ustanove
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost na način da svojim postupcima dovode do poremećaja rada ili prouzroče štetu Ustanovi
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da su počinili kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora
- svojim ponašanjem povrijede ugled Ustanove ili dužnost koju obavljaju i
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća, osim člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika, donosi Župan.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 14.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Župan odlukom.

2. RAVNATELJ

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu
- predlaže Upravnom vijeću Program rada Ustanove
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana Ustanove na usvajanje
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove na usvajanje
- predlaže Upravnom vijeću Godišnje izvješće o radu Ustanove
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- donosi opće akte određene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana
- predlaže raspodjelu financijskih sredstava i dinamiku korištenja istih
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Ustanove
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s radnicima Ustanove
- sklapa ugovore o radu

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi akte i odluke potrebne za redovito funkcioniranje i rad Ustanove
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 18.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, prirodnog, tehničkog ili biotehničkog područja znanosti te najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 19.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 20.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pred sudom nadležnim za radne sporove pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 18. stavka 3. ovog Statuta, a bira se iz reda radnika Ustanove.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove
- ako nastanu okolnosti iz članka 18. stavka 4. ovog Statuta.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje iz stavka 1. ovog članka i stavka 2. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja primjenjuje se članak 21. stavci 2. i 3. ovog Statuta.

Članak 24.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta, broj izvršitelja za obavljanje poslova, opis poslova te uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuje se Pravilnikom kojim je uređeno područje o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

VII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 26.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ustanove raspoložu Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 27.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz:

- proračuna Karlovačke županije

- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 28.

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće.

Članak 29.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza do vrijednosti utvrđene Financijskim planom.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnine Ustanove, obavezna je suglasnost Župana.

Članak 30.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 31.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se Financijskim planom.

Članak 32.

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 33.

Opći akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama radnika Ustanove
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila

- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Ustanove
- Pravilnik o ocjenjivanju radnika
- Etički kodeks
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove o čemu odlučuje donositelj akta.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći akti, pojedinačni akti i drugi akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i prema postupku njihovog donošenja.

Članak 34.

Nadzor nad radom Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

IX. JAVNOST RADA

Članak 35.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem javnosti o radu Ustanove i značajnim događanjima i to izvješćima o svom radu, putem sredstava javnog priopćavanja, mrežne stranice Ustanove te na druge prikladne načine.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to ovlasti u pisanom obliku mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može obavještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj Ustanove.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim aktima Ustanove.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet intelektualnog vlasništva
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi tajnom
- podaci iz ugovora koje sklapa Ustanova ako ih druge ugovorne strane označe tajnima
- osobni podaci o radnicima koji se ne koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa
- podaci iz ponuda na javne natječaje – do objave rezultata natječaja
- izvorni softverski kod, struktura i tehnička dokumentacija aplikacija, baze podataka koje su razvijene kod Ustanove te korisničke zaporke (passwordi)
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog Osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i drugih osoba koji se saznaju pri obavljanju redovitog posla kod Ustanove, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

Članak 39.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu s posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije od 11. travnja 2018., Statutarna odluka o izmjenama i dopunama

Statuta Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije od 18. lipnja 2018.
te Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (potpuni tekst) od
6. srpnja 2018.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove te
će se objaviti i u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 007-04/23-01/01
URBROJ: 2133-87-6-23-29
Karlovac, 31. svibnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća

Nataša – Rahela Borovčec, upr. pravnik

BN

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove Regionalne razvojne agencije
Karlovačke županije dana 31.5. 2023., a stupa na snagu 8.6. 2023.

O. D. RAVNATELJA
dr. sc. Vilko Klasan

Javna ustanova
Regionalna razvojna agencija
Karlovačke županije
Ulica Hauška 14, Karlovac