

Regionalni koordinator (RK)	Prilog 1. Godišnji radni plan
JU RRA KŽ	Datum: 27.09.2020. Mjesto: Karlovice

GODIŠNJI PLAN RADA JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2020	Godišnje praćenje 31/12/2020
HORIZONTALNI CIU									
1.	Učinkovito sudjelovanje u provedbi politike regionalnoga razvoja	Poslovi javnih ovlasti i poslovi od javnog interesa utvrđeni čl. 25 ZRR	Definirano strateško planiranje razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini; pripremljeni razvojni projekti, projekti u provedbi, evidentirani i koordinirani projekti u registru, ojačani kapaciteti javnopravnih tijela za regionalni razvoj i projekte	Izrađeni strateški dokumenti razvoja, razvojni projekti evidentirani u Središnjem registru, povećan broj korisnika u sluga JURRAe od strane javnopravnih tijela sa područja KŽ	ravnatelj	kontinuirano	izmjena zakonodavnog okvira	Interno izvještavanje, Izvješće o radu župana za I. polugodište	Izvješće o radu župana za II. Polugodište, Godišnje izvješće o radu dostavlja se UV i Županjskoj skupštini
Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja									
1.	Odrediti daljnje usmjerenje i osigurati uspješno poslovanje JU RRA KŽ	Organizacija sastanaka Upravnog vijeća; Koordinacija rada svih odjela; Financijsko praćenje poslovanja; Upravljanje ljudskim potencijalima radne uspješnosti; Praćenje provedbe plana rada; Nastavak uvođenja sustava praćenja radne uspješnosti; Poslovi glasnogovornika	Uspješno poslovanje JU RRA KŽ	Održano 12 sjednica Upravnog vijeća; izrađen godišnji plan rada i financijski plan; Funkcionalan sustav za praćenje radne uspješnosti; Pozitivan imidž JU RRA KŽ u javnosti i kod ključnih dionika	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja	kontinuirano	Nedostatna financijska sredstva	Interno izvještavanje, Izvješće o radu župana za I. polugodište	Izvješće o radu župana za II. Polugodište, Godišnje izvješće o radu dostavlja se UV i Županjskoj skupštini
2.	Poticati suradnju i koordinirati aktivnosti dionika regionalnog razvoja	Sudjelovanje na kolegijima župana Karlovačke županije na kojima se predstavljaju ključne informacije i novosti iz područja regionalnog razvoja, otvorenih najtečaja i najtečaja u najavi iz ESI fondova; sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Karlovačke županiji; Suradnja s MRRFEU;	Osigurana koordinacija aktivnosti dionika regionalnoga razvoja	Sudjelovanje na minimalno 10 kolagija župana; sudjelovanje na minimalno 2 Partnerska vijeća	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja	kontinuirano	Nedovoljna spremnost na suradnju različitih dionika	Interno izvještavanje, Izvješće o radu župana za I. polugodište	Izvješće o radu župana za II. Polugodište, Godišnje izvješće o radu dostavlja se UV i Županjskoj skupštini

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

1.	<p>Provedba regionalne razvojne politike</p>	<p>1. Definiranje nove Županjske razvojne strategije; 2. Redovito sudjelovanje na sastancima radne skupine regionalnih koordinatora i MRRFEU; 3. Vođenje Središnje elektroničke baze razvojnih projekata (SEBRP); 4. Priprema izrade plana razvoja; 5. Koordinacija unosa podataka u informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem (SPUR); 6. Aktivan rad ŽPV; 7. Razvojni sporazum</p>	<p>1. Izrađena nova županjska razvojna strategija s pripadajućim priložima (SPUO, Akcijski plan, Financijski plan, Komunikacijska strategija); 2. Ostavarena uspješna top down i buttom up komunikacija između MRRFEU i regionalnih koordinatora; 3. Ažurirani pregled podataka o stanju projekata u Bazi projekata; 4. Pokrenuta izrada Plana razvoja sukladno propisanoj metodologiji; 5. JU RRA certificirana za SPUR, uneseni županjski projekti i strateški dokumenti; informirane JLS; 6. Informiranost članova ŽPV-a o aktualnostima u regionalnom razvoju</p>	<p>1. Odluka županjske skupštine o prihvatanju ŽRS; 2. Minimalno održana 2 sastanaka radne skupine regionalnih koordinatora i MRRFEU; 3. Broj promjena u bazi, broj upisanih i ažuriranih projekata, broj održanih koordinacijskih sastanaka; 4. imenovana radna skupina za izradu Plana razvoja, osigurana sredstva za ex ante evaluaciju i izradu SPUOa; 5. minimalno 5 projekata i strategija upisanih u SPUR, minimalno 5 JLS-ova uključeni u unos; 6. Minimalno 2 održane sjednice ŽPV-a</p>	<p>1. Voditelj Odjela; 2. Voditelj Odjela/Ravnatelj; 3. Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje/Voditelj Odsjeka za pripremu i provedbu razvojnih programa; 4. Voditelj Odjela; 5. Voditelj Odjela za regionalni razvoj/Voditelj Odsjeka za pripremu i provedbu programa; 6. Voditelj odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj/Voditelj Odjela za pripremu i provedbu programa; 7. Voditelj Odjela/Savjetnik Odjela/Ravnatelj</p>	<p>do konca 2020. godine</p>	<p>1. negativan stav zainteresirane javnosti na ŽRS i SPUO; 2. Nedostavljena informacija o sastanku/nemogućnost sudjelovanja zbog poslovnih obveza; 3. Loš odaziv na sastanke i mali broj zaprimljenih povratnih informacija/ispunjenih anketa; 4. Nezainteresiranost ključnih dionika; 5. Tehnički problemi u radu informacijskog sustava; 6. Loš odaziv na sjednice; 7. Nezainteresiranost ključnih dionika</p>	<p>1. Izvješće o radu župana za 1. polugodište; 2. n/p; 3. Izvješće o radu župana za 1. polugodište; 4. n/p; 5. n/p; 6. n/p; 7. n/p</p>	<p>1. Izvješće o provedbi ŽRS prema MRRFEU; 2. n/p; 3. Izvješće o radu; 4. Izvješće o radu; 5. Izvješće o radu; 6. Izvješće o radu; 7. Izvješće o radu</p>
3.	<p>Definiranje strateškog usmjerenja razvoja</p>	<p>izrada i provedba sektorskih strateških dokumenata i akcijskog plana</p>	<p>Strategija razvoja ruralnog područja/ poljoprivrede Karlovačke županije; Intervencijski plan Slovenji; ITU mehanizam</p>	<p>Broj održanih sastanaka radnih skupina, Odluka o pokretanju izrade strategije</p>	<p>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje/ Odjel za pripremu i provedbu razvojnih programa i projekata/ ravnatelj/ voditelj/ savjetnik</p>	<p>do konca 2020. godine</p>	<p>kašnjenje s izradom zbog radne opterećenosti postupka jednostavne nabave podugovaratelja, nedostatak financijskih sredstava</p>	<p>1. Izvješće u radu župana za 1. polugodište</p>	<p>Izvješće o radu</p>
4.	<p>Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata iz domene odjela: 1. Europe Direct Centar Karlovac</p>	<p>1. priprema godišnjeg komunikacijskog plana, organiziranje događanja, priprema publikacija i tiskanog materijala, ažuriranje web stranice i vođenje društvenih mreža</p>	<p>1. javnost informirana o aktualnostima u Europskoj uniji i pravima i prilikama koje EU nudi svojim građanima</p>	<p>1. provedena komunikacijska strategija, broj održanih događanja, okuglih stolova, broj sudionika, količina tiskanog materijala</p>	<p>1. voditelji Europe Directa/voditeljica i savjetnik Odsjeka za pripremu i provedbu projekata</p>	<p>1. kontinuirano</p>	<p>1. kašnjenje u provedbi komunikacijskog plana, loš odaziv na događanja</p>	<p>1. Izvješće u radu župana za 1. polugodište</p>	<p>1. Izvješće o radu</p>

Odjel za pripremu i provedbu projekata i programa potpore
Odsjek za pripremu i provedbu programa potpore

<p>1.</p> <p>Provedba Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova (komponenta II NRS)</p>	<p>* Izrađuje plan realizacije s Korisnikom te vodi računa o propisanim rokovima. • Odrađuje administrativnu kontrolu dokumentacije koju je pripremio korisnik te ju upućuje Ministarstvu (revidirani proračun, ugovore s izvršiteljima usluga, izvještaje i drugu potrebnu dokumentaciju). • Daje upute Korisniku u svim fazama provedbe u skladu s propisanim uvjetima Programa. • Pruža pomoć u rješavanju mogućih problema u provedbi Projekta. • Zaprima i kontrolira zahtjeve za plaćanje s pratećom dokumentacijom (financijska i narativna izvješća), provjerava računovodstvene podatke i prihvatljivost ulaganja. • Sastavlja izvješće uz Zahtjev za plaćanje (u nastavku teksta: Izvješće) i dostavlja ga Ministarstvu uz dokumentaciju Kodirnika</p>	<p>Projektirani prijedlozi u visokoj fazi pripremljenosti, izrađena tehnička dokumentacija, ishodišnje građevinske dozvole ako je primjenjivo, projekti aplicirani za financiranje na programe i fondove Europske unije</p>	<p>Odobreni zahtjevi za isplatu korisnika u skladu sa ugovorom o bespovratnim sredstvima, 16 projektnih prijedloga prijavljenih za financiranje iz ESF fondova do 2023. godine</p>	<p>Voditeljica Odsjeka za pripremu i provedbu programa (Antonija Perić Fistrović) / Voditeljica Odsjeka za strateško planiranje i regionalni razvoj (Ivančica Obajdin)</p>	<p>Do kraja ožujka 2020.</p>	<p>Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti uzrokovani neočekivanim događajima, kašnjenje u objavljivanju javnih poziva/natječaja ESF-a, zatim neobjavlivanje javnih natječaja na koje bi se mogli aplicirati pripremljeni projektni prijedlozi</p>	<p>Praćenje pomoću baze podataka o projektima Praćenje pomoću baze podataka o projektima</p>								
<p>2.</p> <p>Provedba programa temeljem sporazuma o suradnji sa županijom</p>	<p>Priprema projektnih prijedloga</p>	<p>priprema projekata regionalnog značaja; javljanje na ograničene pozive / izravna dodjela sredstava</p>	<p>broj pripremljenih projekata; iznos izravno dodijeljenih sredstava</p>	<p>Odjel za pripremu i provedbu razvojnih projekata i Odsjek za pripremu i provedbu razvojnih programa/voditelji</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Nije objavljen ograničen poziv za dodjelu sredstava</p>	<p>Izvješće o provedbi sporazuma/ Izvješće o radu</p>								
<p>Odsjek za pripremu projekata</p>									<p>1. Informativne prezentacije deficitarnih zanimanja koje će se prezentirati po osnovnim školama Karlovačke županije 2. Posjet za zainteresirane učenike u proizvodne pogone 3. Individualno savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika u svrhu odabira upisa u neko od deficitarnih zanimanja 4. Izrada promo materijala 5. Izrada audiovizualnog sadržaja 6. Radioemisije članova VTR-a 7. Organizacija okruglih stolova 8. Organizacija radionica o poduzetništvu 9. Tisak i izrada infografike 10. Organizacija studijskih putovanja članova LPZ-a</p>	<p>Prihvaćen zahtjev za nadoknadom sredstava</p>	<p>1. Održane prezentacije po svim osnovnim školama Karlovačke županije (informirano minimalno 500 učenika) 2. Organizirani posjeti učenika u proizvodne pogone (minimalno 10 posjeta) 3. Provedeno profesionalno usmjeravanje (minimalno 200 učenika) 4. Izrađeni promomaterijali (majice, usb stickovi, baner, plakati, brošure) 5. Izrađeno 6 videozadataka 6. Organizirani okrugli stolovi 7. Održane radionice o poduzetništvu (minimalni 50 učenika srednjih škola te 75 nezaposlenih osoba) 9. Izrađena infografika te tiskana u 20 primjeraka 10. Provedena studijska putovanja lokalnim partnerstvima (3 putovanja)</p>	<p>Projektirani tim</p>	<p>do kraja kolovoza 2020.</p>	<p>1. Mogućnost nesuradnje pojedinih škola za promociju 2. Nedovoljan broj učenika koje je potrebno upoznati sa deficitarnim zanimanjima 3. Neodovoljno zainteresiranih nezaposlenih osoba za sudjelovanje na radionicama o poduzetništvu 4. Mogućnost kašnjenja izrade promotivnih i audiovizualnih materijala za promotivnu kampanju</p>	<p>1. Dostava ZNS Posredničkom tijelu 2. Unošenje dokazne dokumentacije o ciljanim skupinama u informacijskog sustava za praćenje mikropodataka 3. Interno izvješćavanje 1. Dostava ZNS Posredničkom tijelu 2. Unošenje dokazne dokumentacije o ciljanim skupinama u informacijskog sustava za praćenje mikropodataka 3. Izvješće o radu</p>

1.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata	projekt EXCOVER (Interrreg Italija-Hrvatska)	Ispuniti obaveza kao partner u projektu - Izrada swot analiza i komunikacijskog plana, sudjelovanje na sastancima	Odobreno početno izvješće u skladu s ugovorom o bespovratnim sredstvima	Izrađen komunikacijski plan, održani interni sastanci, izrađena swot analiza	Projektirani tim	do 31.12.2020.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neочеkivanim događajima, promjena u partnerstvu projekta	Izrada tablice/izvješće za praćenje planiranih aktivnosti do 30.06.2019	Izrada tablice/izvješće za praćenje planiranih aktivnosti do 31.12.2019
1.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata	Kažus Eduka II	Pružanje potpore javnopravnim tijelima za pripremu/provedbu projekata te jačanje kapaciteta lokalne i područne (regionalne) samouprave za adekvatno planiranje i provedbu mjera usmjerenih na korištenje sredstava EU fondova	Pružena savjetodavna podrška javnopravnim tijelima, provedene informativne aktivnosti i osposobljeni zaposlenici JI.P(R)S-a	Broj sudionika u događajima za informiranje, vidljivost i umrežavanje: Broj korisnika koji primaju savjetodavnu potporu; Broj edukacija na temu EU fondova na kojima sudjeluju zaposlenici Ustanove	Projektirani tim	do konca 2023.	Nedovoljan broj sudionika na događajima za informiranje, vidljivost i umrežavanje; Nedovoljan broj polaznika edukacija; Manjak raspisanih natječaja na koje se mogu prijaviti javnopravna tijela	Zahtjevi za nadoknadom sredstava; izvješća o provedenim aktivnostima	Godišnje izvješće o radu dostavlja se UV i županijskoj skupštini; izvješće o provedenim aktivnostima
1.	Osigurati kontinuiranu i uspješnu provedbu projekata	Susret s rijekom	Provedba aktivnosti sukladno ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova, timesheet obrazaca	Odobreni zahtjevi za nadoknadom sredstava; Odobreno završno izvješće u skladu sa ugovorom o bespovratnim sredstvima	Izgrađene šetnice na Natura 2000 područjima uz rijeke, povećana prihvatnost i doprinos održivom korištenju prirodnih resursa i očuvanju biološke ravnoličnosti	Projektirani tim	lipanj 2020.	Žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neочеkivanim događajima	zahtjevi za nadoknadu sredstava, time sheet	izvješće o radu, završno izvješće
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (provedba projekata)	"Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - sektor strojarstva	Provedba aktivnosti sukladno ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova, timesheet obrazaca	odobreni zahtjevi za nadoknadom sredstava	proveden postupak javne nabave, provođenje građevinskih radova	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/savjetnik i savjetnik ravnatelja	do konca 2023.	žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neочеkivanim događajima	zahtjevi za nadoknadu sredstava, interno izvješće o napretku projekta	Izvješće o radu
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	"Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - sektor elektrotehnike i računalstva	Provedba aktivnosti sukladno ugovoru o financiranju projekta, izrada ZNS-ova, timesheet obrazaca	odobreni zahtjevi za nadoknadom sredstava	proveden postupak javne nabave, provođenje građevinskih radova	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/savjetnik i savjetnik ravnatelja	do konca 2023.	žalbe u postupcima javne nabave, kašnjenje u provedbi aktivnosti izvođenja radova uzrokovani neочеkivanim događajima	zahtjevi za nadoknadu sredstava, interno izvješće o napretku projekta	Izvješće o radu
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	Stari gradovi Karlovačke županije	Podrška u pripremi projektne dokumentacije	projektirani prijedlog i sva pripadajuća dokumentacija spremna za prijavu	uspješna prijava na javni poziv	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/voditelj/ravnatelj	kontinuirano	nema objave poziva	Izvješće o radu župana	Izvješće o radu
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	Geotermika	Podrška u pripremi projektne dokumentacije	tumačenje UzP, pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	uspješna prijava na javni poziv	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/voditelj/ravnatelj	kontinuirano	nema objave poziva	Izvješće o radu župana	Izvješće o radu
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	Intervencijski plan Slovini	priprema projekata za financiranje iz ESI izvora	tumačenje UzP, pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	broj projekata	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/voditelj	kontinuirano	nedovoljno objavljenih poziva	n/p	Izvješće o radu
2.	Osigurati kontinuiranu podršku korisnicima ESI fondova (priprema projekata)	ITU mehanizam Karlovac	priprema projekata za financiranje iz ESI izvora	tumačenje UzP, pregled obvezne dokumentacije; ispunjavanje prijave	broj projekata	odsjeck za pripremu i provedbu projekata/savjetnik	kontinuirano	nedovoljno objavljenih poziva	n/p	Izvješće o radu

1.	Osigurati administrativnu podršku uspješnom poslovanju JU RRA KAŽUP	Prilagodba općih akata po potrebi; Sudjelovanje u organizaciji sjednica Upravnog vijeća i povezana administracija; Administrativni i pravni poslovi; Podrška ostalim odjelima u pravnim poslovima po pojedinim projektima; Vođenje računovodstvenih i kadrovskih poslova; Uredsko poslovanje (pisarnica) i nismohrana	Osigurana administrativna podrška poslovanju JU RRA KAŽUP	Usklađeni svi potrebni opći akti i usvojeni od strane Upravnog vijeća	Voditelj Odjela za koordinaciju/ Savjetnik za pravne poslove/ administrator	kontinuirano	kasno pripremljena dokumentacija, kasno dostavljene informacije, odsutnost djelatnika	n/p Izveštje o radu
2.	Provesti plan nabave JU RRA KAŽUP	Priprema Plana nabave JU RRA KAŽUP; Provedba postupaka javne nabave prema Planu nabave JU RRA KAŽUP; Priprema i provedba postupaka javne nabave po projektima	Proveden Plan nabave JU RRA KAŽUP	Izrađen Plan nabave JU RRA KAŽUP i provedene sve nabave	Ravnatelj/ Voditelj Odjela za koordinaciju/ Savjetnik za pravne poslove	31.12.2020.	netočno planirana nabava	Interno izvješće Izveštje o radu, Izveštje o nabavi (EOIN)

KLASA: 028-08/19-01/01
 UPLOJ: 2431-93-5101-19-28-01
 Vrhovac, 30.9.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
 KRAJEVINSKA AGENCIJA
 KRAJEVINSKA ZUPANJE
 KRIŽEVAC
 dr. sc. Milko Klasić

