

STATUT

JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE
(POTPUNI TEKST)

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, i 35/08), Odluke o osnivanju javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije („Službeni glasnik Karlovačke županije broj 39c/17, od 29. studenog 2017. g.“), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije („Službeni glasnik Karlovačke županije broj 26/18, od 06. srpanja 2018. g.“) Upravno vijeće donosi

STATUT JAVNE USTANOVE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

II.

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije koju je donijela Županijska skupština Karlovačke županije KLASA: 021-04/17-01/177, URBROJ: 2133/1-01-03/01-17-21 dana 29.11.2017. godine i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije KLASA: 021-04/18-01/123, URBROJ: 2133/1-01-03/01-18-18 od dana 06.07.2018. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija te će za osnivanje i rad Ustanove osigurati sredstva u svom proračunu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv: „Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije“.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, Ulica Jurja Haulika 14.

Članak 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrađuje županijske razvojne strategije i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači
- provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provodi županijske razvojne programe za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači
- provodi programe ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Članak 7.

Ustanova je dužna, osim poslova iz članka 6., bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj ovim ili drugim zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi

- surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća

Članak 8.

Pored djelatnosti iz članka 6. i 7. Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Unutarnji ustroj Ustanove kao i način raspodjele plaća utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su :

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Četiri (4) člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Petog člana Upravnog vijeća imenovat će zaposlenici Ustanove kao svog predstavnika.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 12.

Opći akti Ustanove:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Ostali opći akti

Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove.

Članak 13.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina/imovine iznad iznosa od 200.000,00 kuna

2. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,
- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

3. samostalno donosi Odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina/imovine od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 15.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz djelokruga njihovog rada koja nisu regulirana zakonom i Statutom.

Članak 16.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti. Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u skladu sa županijskom odlukom.

2.RAVNATELJ

Članak 18.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.
Ravnatelj zastupa i predstavlja Ustanovu.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Članak 19.

Ravnatelj obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
- skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana Ustanove,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima rada i poslovanja Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s zaposlenicima, sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- može samostalno raspolagati imovinom Ustanove do pojedinačne vrijednosti do iznosa 100.000,00 kuna,
- obavlja druge poslove koji su propisani ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 20.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 21.

Postupak imenovanja ravnatelja provodi se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 22.

U natječaju se objavljuju:

- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- rok do kojeg se primaju prijave
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme, sukladno stručnoj spremi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima ekonomske, tehničke, biotehnoške, pravne i druge odgovarajuće struke, najmanje 10 godina radnog iskustva, od čega najmanje 5 godina na rukovodećim poslovima.

Kandidati za ravnatelja su dužni pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka podnijeti sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 24.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 28.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove

Članak 29.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 31.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 26. i 30. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 28. Statuta.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 33.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove zaključuje Upravno vijeće.

VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 34.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osigurat će se iz proračuna Osnivača, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti iz čl. 6. i čl. 7. ovog Statuta, a u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove u skladu sa Statutom Ustanove.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje istovrsne djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 36.

Ustanova odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se zajedno na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku godinu.

Članak 38.

Program i plan iz članka 37. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti sa očekivanim ciljevima i rezultatima rada te financijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

Članak 39.

Prijedlog godišnjeg programa Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30.rujna tekuće godine.

Članak 40.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 38. donijeti do 30. listopada tekuće godine.

Članak 41.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlaštenu su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut će se objaviti nakon davanja suglasnosti predstavničkih tijela osnivača.

Karlovac, 06.07.2018.g.

UPRAVNO VIJEĆE REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Predsjednik Upravnog vijeća



Ivan Štedul, prof. mat. i inf.