



KLASA: 441-01/21-02/01
URBROJ: 2133-87-5/02-21-03
Karlovac, 25. kolovoza 2021.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja („Narodne Novine“ broj: 66/19) i članka 6. Odluke o osnivanju Odbora za vrednovanje Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. i imenovanju njegovih članova, KLASA: 020-01/21-02/361, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-3 od 27. srpnja 2021., po provedenom savjetovanju, Odbor za vrednovanje Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. odobrava

OPIS DJELOVANJA

Odbora za vrednovanje Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027.

Opće odredbe **Članak 1.**

(1) Odlukom o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027., KLASA: 020-01/21-02/360, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-4 od 27. srpnja 2021. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), Karlovačka županija pokrenula je postupak vrednovanja Plana razvoja tijekom izrade, tijekom provedbe i nakon provedbe sukladno indikativnom Planu vrednovanja Plana razvoja koji je sastavni dio navedene Odluke.

(2) Županica Karlovačke županije je Odlukom, KLASA: 020-01/21-02/361, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-3 od 27. srpnja 2021. osnovala i imenovala članove Odbora za vrednovanje Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

(3) Karlovačka županija, kao tijelo nadležno za izradu Plana razvoja, uz savjetovanje s članovima Odbora za vrednovanje, izrađuje nacrt Opisa djelovanja Odbora za vrednovanje (u daljnjem tekstu: Opis djelovanja) kojeg službeno odobrava Odbor za vrednovanje.

(4) Ovaj Opis djelovanja izrađen je sukladno Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja („Narodne Novine“ broj: 66/19).

Vrste vrednovanja **Članak 2.**

(1) Plan razvoja podliježe postupku vrednovanja tijekom izrade, tijekom provedbe i nakon provedbe.

Vremenski rokovi **Članak 3.**

(1) Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) provodi se tijekom izrade Plana razvoja te se predviđa provesti do kraja studenoga 2021.

(2) Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) provodi se tijekom provedbe Plana razvoja te se predviđa provesti jedanput u razdoblju 2021. – 2023.

(3) Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje) provodi se po završetku provedbe Plana razvoja, u tijeku 2028.



(4) Očekivano vrijeme djelovanja Odbora za vrednovanje je do kraja prve kalendarske godine nakon protoka zadnje godine važenja Plana razvoja.

Proračun
Članak 4.

(1) Sredstva za potrebe provođenja postupka vrednovanja planirat će se u proračunu Karlovačke županije.

(2) Članovi Odbora za vrednovanje za svoj rad ne ostvaruju pravo na naknadu.

Ciljevi Odbora za vrednovanje
Članak 5.

(1) Ciljevi Odbora za vrednovanje su osigurati nepristranu ocjenu kvalitete izrade i provedbe Plana razvoja u svrhu unapređenja kvalitete predmetnog akta strateškog planiranja tijekom njegove izrade te pravovremeno određivanje alternativnih načina djelovanja kako bi se poboljšali rezultati i način njegove provedbe.

Uloga Odbora za vrednovanje
Članak 6.

(1) Uloga Odbora za vrednovanje je u suradnji s Karlovačkom županijom osigurati sukladnost provedbe postupka vrednovanja sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 123/17), Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja („Narodne Novine“ broj: 66/19), indikativnim Planom vrednovanja Plana razvoja, Opisom djelovanja i projektnim zadatkom (u slučaju angažiranja vanjskih stručnjaka), olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja.

Način rada Odbora za vrednovanje
Članak 7.

(1) Članovi Odbora za vrednovanje će se u svome radu rukovoditi načelom konsenzusa, jednakosti i transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje Odbor za vrednovanje poduzima u svom radu.

(2) Odluke Odbora za vrednovanje donose se usuglašavanjem, odnosno putem pregovaračkog procesa kroz postizanje konsenzusa između članova, pri čemu je konsenzus postignut kada se svi članovi Odbora za vrednovanje slože s prijedlogom.

(3) Ukoliko se ne može postignuti konsenzus iz prethodnog stavka, Odluka će se u okviru Odbora za vrednovanje donositi većinom glasova njegovih članova.

(4) Sva komunikacija između članova Odbora za vrednovanje i/ili predstavnika Karlovačke županije obavlja se elektroničkim putem.

(5) Sastanci Odbora za vrednovanje održavaju se po potrebi, u obliku koji je zbog bolesti COVID - 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 prilagođen preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske koje su u tom trenutku aktualne.



Upravljanje postupkom vrednovanja
Članak 8.

- (1) Vanjski stručnjak temeljem projektnog zadatka provodi postupak vrednovanja, uzimajući u obzir obvezne kriterije vrednovanja koji su propisani Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja (važnost, djelotvornost, usklađenost) i dodatne kriterije (učinkovitost, dosljednost, komplementarnost, održivost i jednakost).
- (2) Vanjski stručnjak iz stavka 1. ovog članka dužan je uvažavati i propisane kriterije za odabir pokazatelja uspješnosti iz Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (izravnost, nedvosmislenost, usredotočenost, važnost, praktičnost, korisnost, jednostavnost) za potrebe mjerenja uspješnosti elemenata strateškog planiranja.
- (3) Rok izvršenja usluge vanjskog stručnjaka definiran je projektnim zadatkom u postupku jednostavne nabave.
- (4) Očekivani rezultati vrednovanja, ishodi i učinci moraju biti razumljivi, procjenjivi i mjerljivi, a kako bi se osigurala relevantnost i koherentnost Plana razvoja i po potrebi unapređenje njegove provedbe.
- (5) Izrada novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih mora biti usklađena s nalazima provedenog vrednovanja.

Zahtjevi izvješćivanja, očekivani rezultati vrednovanja i proces odobranja
Članak 9.

- (1) Vanjski stručnjak će tijekom izvršenja ugovora održati najmanje dva izlaganja Odboru za vrednovanje prije izrade konačnog izvješća: o metodologiji istraživanja i o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.
- (2) Budući da vrednovanje mora biti neovisno, Karlovačka županija i Odbor za vrednovanje ne mogu ni nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke vanjskog stručnjaka.
- (3) Karlovačka županija, u suradnji s Odborom za vrednovanje, koordinira postupak provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije vanjskom stručnjaku.
- (4) U slučaju da Karlovačka županija i Odbor za vrednovanje ne usvoje predmetno izvješće vanjskog stručnjaka mora se pokrenuti izrada novog izvješća.
- (5) Konačno izvješće usvaja Odbor za vrednovanje sukladno članku 7. stavku 2. i 3. ovog Opisa djelovanja.
- (6) Vanjski stručnjak izradit će na kraju procesa vrednovanja konačno izvješće o provedenom prethodnom vrednovanju Plana razvoja, zajedno s pripadajućim sažetkom rezultata prethodnog vrednovanja.
- (7) Karlovačka županija izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanja u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela.



Načelo javnosti
Članak 10.

(1) Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama Karlovačke županije i Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

Stupanje na snagu
Članak 11.

(1) Ovaj Opis djelovanja stupa na snagu danom odobravanja od strane članova Odbora za vrednovanje.

PREDSJEDNICA ODBORA ZA VREDNOVANJE:
Martina Dvoržak, dipl. pol.